

La PAO/DAO – INDESIGN PERFECTIONNEMENT

Cette formation prépare au **TOSA** [®] Centre Agréé Code CPF : RS6957

1/ OBJECTIF : Être capable d'utiliser le logiciel de mise en page Adobe INDESIGN, pour créer des documents de communication professionnels.

2/ PUBLIC CONCERNÉ : Graphiste, maquettiste, assistant en charge de la PAO, toute personne en charge de la mise en page de documents complexes.

3/ PRÉREQUIS : Connaissances de Indesign, versions antérieures, ou logiciel équivalent.

4/ DURÉE : 14 heures, soit 2 jours.

5/ MOYENS PÉDAGOGIQUES : Positionnement pédagogique par questionnaire. Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques. Support de cours fourni lors de la formation. Un poste par stagiaire + Écran plat. Feuille de présence signée en 1/2 journée. Évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage.

6/ PROGRAMME :

ESPACE DE TRAVAIL

Créer un nouveau document. Identifier les panneaux et outils. Enregistrer un espace de travail. Modifier le format du document. Enregistrer dans une version ultérieure. Connaître les différents raccourcis clavier pour l'affichage du document.

LES FONDAMENTAUX

Paramétrer une pagination automatique dans les gabarits. Déverrouiller un objet du gabarit dans un doc. Repérer une marque de section dans Pages. Créer des repères, modifier les colonnes. Paramétrer une grille de ligne de base. Connaître les différents formats d'images.

LE TEXTE

Mise en forme du texte avec raccourcis clavier. Paramétrer un retrait dans un paragraphe ainsi qu'un ombrage. Modifier les valeurs de justification. Insérer des caractères spéciaux, des caractères de saut, des espaces. Paramétrer des listes à puces ou à numéros et aligner le texte. Trouver les polices utilisées dans un doc. Paramétrer l'outil Pipette. Enregistrer une requête. Aligner verticalement un texte dans un bloc et activer l'ajustement automatique.

LES TABLEAUX

Fusionner les cellules d'un tableau et paramétrer des contours différents dans un tableau.

IMAGES ET OBJETS GRAPHIQUES

Connaître les modes RVB et CMJN. Utiliser l'outil Nuance de dégradé ainsi que le panneau Nuancier. Faire la distinction entre l'opacité et la teinte d'une nuance. Importer les images en planches ou avec des légendes dynamiques. Rééditer ou mettre à jour un lien. Supprimer le fond blanc d'une photo importée. Identifier la résolution d'une image, éditer une image dans Photoshop. Gérer les calques, déplacer un bloc sur un autre calque. Aligner des blocs en utilisant un objet-clé. Paramétrer les angles arrondis d'un bloc. Placer un bloc texte sur un bloc habillé. Ajuster des images ou agrandir/réduire homothétiquement un bloc avec une image.

IMPRESSION ET AUTOMATISATION

Imprimer un document en planches et enregistrer une impression prédéfinie. Connaître les styles de paragraphe et de caractère et repérer les remplacements dans le panneau Styles. Paramétrer des styles en cascade en appliquant le style suivant. Créer des styles de tableau. Adapter la mise en page lors d'un changement de gabarit.

7/ MODALITÉS D'ÉVALUATIONS : Après un bref tour de table permettant un bilan collectif à la fin du stage, le formateur distribue un formulaire individuel d'évaluation sous forme de questionnaire à choix multiples à remplir « à chaud ». Certaines formations bénéficient d'une évaluation « à froid » permettant de mesurer l'impact sur les pratiques dans les 6 mois consécutifs au stage.

8/ TARIF : Individuel : à partir de 45€/h. Groupe : à partir de 115€/h. Contactez-nous pour l'établissement d'un devis.

9/ RENSEIGNEMENTS, INSCRIPTION, DÉLAI D'ACCÈS : Nous contacter par mail ou téléphone.

10/ PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : Merci de contacter notre référent au 04 77 55 66 88 pour déterminer les adaptations nécessaires.